



Procedura n. 4/2011

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI  
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DA ATTIVARE PER LE  
ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ODONTOSTOMATOLOGICHE E  
MAXILLO FACCIALI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"**

- **Visto** il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12/08/2008 e rettificato con D.D. n. 888 del 24/09/2008 e n. 586 del 6/7/2009;
- **Vista** la richiesta della Prof. Antonella Polimeni e della Dott.ssa Roberta Manenate Responsabile della Biblioteca del Dipartimento per il quale è necessaria l'attività oggetto dell'incarico;
- **Vista** l'impossibilità di far fronte alla suddetta richiesta con il personale in servizio presso il Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 13.07.2011
- **Considerato** che dalla verifica preliminare (avviso del 31.08.2011 ) non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali;

**E' INDETTA**

una procedura di valutazione comparativa per titoli ed esami per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di: **"Recupero del patrimonio retrospettivo comprensivo di materiale monografico, periodico e multimediale mediante software di automazione delle Biblioteche di Ateneo"** a favore del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

**Articolo 1 – Oggetto della procedura comparativa**

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento della seguente attività: **"Recupero del patrimonio retrospettivo comprensivo di materiale monografico, periodico e multimediale mediante software di automazione delle Biblioteche di Ateneo"**.



### **Articolo 2 – Durata e corrispettivo della collaborazione**

L'attività oggetto delle collaborazioni avrà la durata di mesi 12 (dodici) decorrenti dal giorno successivo alla data in cui l'incaricato riceve dal Dipartimento la comunicazione dell'avvenuto visto di legittimità da parte della Corte dei Conti (art. 3 c.1 L. n. 20 del 14/1/1994 come modificato dall'art. 17 c. 30 L. n. 102 del 3/8/2009).

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo pari ad € **10.800,00 (diecimilaottocento/00)** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore.

### **Articolo 3 – Luogo di collaborazione**

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e in coordinamento con il Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali presso la sede di Via Caserta, 6 – Roma e nelle località interessate dal progetto di ricerca anche estere.

### **Articolo 4 – Requisiti di partecipazione**

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **Diploma di Laurea in Lettere o titolo di studio equipollente**

**Saranno valutati dalla Commissione esperienze e titoli inerenti l'area biblioteconomica ed archivistica :**

- 1) **Diploma di Specializzazione in Biblioteconomia**
- 2) **Esperienze pluriennali e partecipazione a corsi nel campo della catalogazione automatizzata in Sebina-SBN.**
- 3) **Esperienze di Archivistica**

### **Articolo 5 – Punteggio riservato ai titoli**

Il punteggio riservato ai titoli e ai requisiti(70/100) verrà attribuito in base a valutazione del curriculum vitae et studiorum.

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito in base al colloquio è 30/100.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il candidato che non dichiara nelle forme indicate nel successivo articolo, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte del Dipartimento.



Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di un procedimento disciplinare o di condanna penale, o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

#### **Articolo 6 – Domande di partecipazione**

I candidati dovranno redigere la domanda, in carta libera, secondo l'allegato modello A, sottoscrivendola in originale allegando alla stessa la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il *curriculum* e qualsiasi altra documentazione ritengano utile ai fini della procedura comparativa.

Le domande di ammissione, corredate della documentazione richiesta, dovranno pervenire tramite il servizio postale, sostitutivo o con raccomandata a mano al Direttore del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali – Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Via Caserta, 6 – 00161 Roma entro e non oltre il **01.10.2011**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Sull'involucro del plico dovranno risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura: Procedura selettiva **bando n. 4/2011**.

Non saranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine, anche se spedite a mezzo posta entro il termine sopra indicato. Farà fede, pertanto, la data di registrazione sul protocollo del Dipartimento. Non sono accettate domande presentate tramite fax o copie fotostatiche.

Nella domanda (Mod. A) redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità,

a pena esclusione:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail);
- 2) di essere in possesso del diploma di laurea conseguito in Italia o del titolo di studio conseguito all'estero.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero deve essere dichiarata la sussistenza dell'equiparazione secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 165/2001; i cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui



all'art. 332 del TU 31 agosto 1933 n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;

3) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;

4) nel caso in cui il partecipante alla selezione sia un dipendente pubblico, fra la documentazione da produrre, deve essere acclusa anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico nel caso in cui risulti vincitore della selezione pubblica; tale autorizzazione deve essere resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ed è obbligatoria anche in caso di dichiarazione sostitutiva;

5) di essere a conoscenza che l'incarico è subordinato al visto di legittimità da parte della Corte dei Conti.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione ai sensi dell'art. 39, I comma del D.P.R. 445/2000.

Il Dipartimento non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione medesima.

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 5 del presente avviso, devono essere dichiarati dai candidati nella domanda, a pena di non valutazione; i titoli possono essere prodotti in allegato alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, conforme al Mod. B con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

#### **Articolo 7 – Commissione esaminatrice**

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità, unitamente al provvedimento di approvazione degli atti, mediante affissione all'albo e mediante pubblicazione sul sito Web del Dipartimento: <http://w3.uniroma1.it/odontosto/>

#### **Articolo 8 – Approvazione atti e contratto**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.



Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato conforme alla vigente normativa previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Per effetto di quanto dispone l'art. 3 c.1 della Legge n. 20 del 14/1/1994, come modificato dall'art. 17 c. 30 del D.L. n 102 del 3/8/2009, che prevede il preventivo controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti, sugli atti e contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e sugli atti e contratti concernenti studi e consulenze di cui all'art. 1, c. 9, della Legge n. 266 del 23 /12/2005, l'efficacia del contratto oggetto della presente selezione sarà differita all'esito del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, sugli atti della presente procedura, ove positivo.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Roma, 16.09.2011

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Prof. Antonella Polimeni)