

LAUREANDI
MEDICINA E CHIRURGIA

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE PER ESAMI DI LAUREA

1. [Domanda di ammissione all'esame di laurea](#) redatta su carta libera con marca da bollo da 14,62 euro, ed indirizzata al Magnifico Rettore con l'indicazione di tutti gli esami sostenuti (con date e voti). Lo studente per poter presentare la domanda di laurea deve aver sostenuto tutti gli esami previsti dall'ordinamento:
2. domanda su carta libera uso bollo indirizzata al Magnifico Rettore per ottenere la [restituzione della maturità](#) depositata in Segreteria amministrativa (per gli immatricolati dall'a.a. 1999/2000, che non avevano l'obbligo di consegnare il diploma di maturità, è prevista la consegna di copia semplice del diploma stesso e di esibizione dell'originale):
3. ricevuta del pagamento della tassa di laurea di 66,00 euro (da effettuare sul bollettino da ritirare in Segreteria amministrativa):
4. [foglio-notizie](#) per gli esami di laurea debitamente compilato;
5. tutti gli statoni e, se in possesso del libretto cartaceo e/o elettronico, tesserino con dati anagrafici e numero di matricola (valido per riduzioni e sconti in qualità di studente);
6. copia della tesi di laurea registrata su supporto magnetico (dischetto o CD) con apposta una targhetta adesiva contenente nome e cognome dello studente, matricola, titolo della tesi nome e cognome del Professore relatore e la firma di quest'ultimo;
7. dichiarazione redatta su carta intestata e timbrata dal relatore, riguardante il titolo della tesi;
8. dichiarazione del Direttore di Dipartimento o Istituto dell'avvenuto tirocinio per la preparazione della tesi con specificato il periodo dell'internato (solo per medicina nuovo ordinamento);
9. [ricevuta compilazione questionario Almalaurea](#) o [richiesta di esclusione dalla banca dati](#) (vedi plico allegato) [lettera del Magnifico Rettore ai Laureandi](#);
10. **libretto degli ADO/ADE in originale e fotocopia dello stesso. L'ufficio autenticherà le fotocopie e l'originale rimarrà in possesso dello studente.**

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PRESSO LA PRESIDENZA

Contestualmente alla presentazione della domanda di laurea in Segreteria amministrativa e non oltre il termine di scadenza i laureandi sono tenuti a presentare una dichiarazione dell'avvenuta consegna della tesi presso la Segreteria didattica. La tesi cartacea, firmata e timbrata dal Relatore, dovrà essere presentata il giorno stesso della laurea, in seduta.