

34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					

A V V E R T E N Z E

Al termine del corso degli studi, lo studente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, (Legge n.15 del 1968 art.2) la completezza dell'elenco degli esami sostenuti, compresi nel piano di studio e nello “ **Stato degli esami sostenuti** “ .

Ogni esame, compiutamente individuato nell'apposita sezione, dovrà essere **controfirmato dal Presidente della Commissione d'esame** al momento della verbalizzazione.

Il Presidente dovrà prestare particolare attenzione nell'indicare il Titolo del Modulo – la sigla del relativo Settore – il numero dei CFU – il voto e la data.

Lo “ Stato degli esami “ , compilato in ogni sua parte, dovrà essere consegnato in Segreteria Studenti (palazzo delle segreterie _ Sc. A I piano), al termine del corso degli studi, assieme a tutta **la documentazione per l'ammissione alla TESI DI LAUREA**, secondo le scadenze indicate nel Calendario Tesi.

Gli esami indicati sullo “ Stato degli esami” saranno validi ai fini del conseguimento del titolo di merito per l'assegno di studio, per la dispensa delle tasse e per le borse di studio.