

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE MISSIONE

AL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E PROGETTO

Il sottoscritto _____ qualifica _____

chiede la liquidazione della missione effettuata a : _____

iniziata alle ore _____ del _____ terminata alle ore _____ del _____

a mezzo _____

Il costo del biglietto di viaggio è di € _____

SE EFFETTUATA IN ITALIA

allega regolare fattura d'albergo o ricevuta fiscale N° _____ di € _____

SE EFFETTUATA ALL'ESTERO

A mezzo treno:

dichiara di aver attraversato la frontiera italiana alle ore _____ del _____

e di aver riattraversato la frontiera italiana alle ore _____ del _____

A mezzo aereo o marittimo:

dichiara di essere sbarcato il giorno _____ e di essere imbarcato il giorno _____

DICHIARA:

- di aver pagato una quota d'iscrizione di € _____
- di aver ricevuto una anticipazione di € _____
- di aver ripreso regolare servizio il giorno _____

Roma, _____

(Firma)

La missione graverà sul fondo _____

Il Direttore del Dipartimento
