



Dipartimento di  
Economia

**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**ALLA RIP. III — SETT. I**  
Tel. 0649910196      Fai: 0649910373

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

sede di servizio \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

dovendosi recare in missione, chiede di essere autorizzato ad usufruire del mezzo proprio. Al fine di adempiere agli obblighi amministrativi richiesti per la copertura assicurativa, fornisce i seguenti dati:

data di partenza \_\_\_\_\_ ora di partenza \_\_\_\_\_

data di ritorno \_\_\_\_\_ km da percorrere \_\_\_\_\_

luogo missione \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

tipo auto \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

intestatario della vettura:       il richiedente       il familiare convivente

\_\_\_\_\_ (nome e cognome)

km effettivamente percorsi \_\_\_\_\_ (da comunicare a fine missione)

Gli altri partecipanti alla missione sono coperti dalla assicurazione obbligatoria RCA in qualità di trasportati.

La spesa per la copertura assicurativa (Kasko ed infortuni) dovrà gravare sui fondi \_\_\_\_\_

Dichiara di sollevare l'Amministrazione da eventuali responsabilità dirette o indirette circa l'uso del mezzo. Il personale non afferente all'Amministrazione centrale, dichiara inoltre di provvedere a fine missione al pagamento del premio relativo alla copertura assicurativa, pari a € 0,073 per Km percorso, tramite bonifico bancario da allegare al presente modulo.

Roma, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**

**IL RICHIEDENTE**

- Per poter usufruire della copertura assicurativa il presente modulo deve pervenire inderogabilmente all'Ufficio Patrimonio 24 ore prima dell'inizio della missione per essere annotato sull'apposito registro. Non saranno accettati moduli illeggibili o compilati in maniera incompleta.
- La copertura assicurativa è valida solo per i dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Il mezzo usato può essere intestato esclusivamente al richiedente o ai familiari conviventi.
- L'eventuale annullamento della missione dovrà essere comunicato entro il giorno seguente a quello indicato come data di partenza.
- A fine missione dovrà essere comunicato il totale dei km effettivamente percorsi perché venga annotato sul presente modulo a cura degli Uffici della Ripartizione Patrimonio.