



# **Corso di laurea in Infermieristica “N”**

**I<sup>^</sup> Facoltà di Medicina e Chirurgia**

**Università di Roma “Sapienza”**

**Presidente Prof. Adriano Redler**

**Sede Bracciano**

**A.A. 2010/2011**



# ORGANI DEL CORSO DI LAUREA

- **Presidente** : Prof. Adriano Redler tel. 0649975559
- **Vicepresidente**: Prof. Paolo Pontone tel.0649972446
- **Direttrice Didattica**: Dr.ssa Magistrale Cinzia Napoli Tel. 0697240038
- **Ufficio di Presidenza**
- **Consiglio di Corso di Laurea**
- **Coordinatori di anno:**

Primo anno: Sig.ra Claudia Pannacci	<u>tel 0697240039</u>
Secondo anno: Sig. Angelo Buffo	<u>tel 0697240036</u>
Terzo anno: Sig.ra Marina Pozzoli	<u>tel 0697240039</u>
- **Tutor clinici**

**mail: [infermieristicabracciano@hotmail.it](mailto:infermieristicabracciano@hotmail.it)**



# Sedi della didattica del Corso di Laurea

Bracciano

- I e II anno in Via Sant'Antonio snc
- III anno in Via Aurelio Saffi, 4/b



# BORSE DI STUDIO

- *L'Università* ha istituito un apposito Ufficio per il Diritto allo Studio, denominato “ADISU”: Azienda per il Diritto allo Studio Universitario.
- L'ADISU pubblica un bando unico attraverso il quale mette a concorso benefici e provvidenze in favore degli studenti capaci e meritevoli, ma privi di mezzi, per consentire loro di accedere agli studi.
- I servizi messi a concorso sono:
  - borse di studio, per studenti residenti in sede, fuori sede o pendolari,
  - posti alloggio presso le residenze universitarie dell'ADISU per studenti fuori sede,
  - contributi monetari finalizzati all'abbattimento dei costi sostenuti dagli studenti per un posto alloggio autonomamente reperito nel Comune sede degli studi;
  - contributi per spese di trasporto extraurbani per studenti pendolari;
  - mensa: acquisto di buoni pasto, orari utili;
  - progetti "Erasmus", per studiare o fare ricerca all'estero.



# Crediti formativi (CF)

- Ai sensi dell'art. 1,( lettera 1 ) dei D.M.509/99, il CFU è la misura del volume di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale. In particolare il CFU del CLI corrisponde a **30 ore** di lavoro studente, secondo quanto stabilito dall'art.5, comma 2 legge n. 251 del 10 agosto 2000, in ottemperanza alle normative comunitarie.
- La quantità di lavoro di apprendimento svolto in un anno dallo studente è fissata in **60 CFU**, equivalenti a **1800 ore**. Il lavoro dello studente comprende ore di lezione, di esercitazione, di laboratorio, oltre ad ore relative alle prove in itinere e di esame, ai seminari e a tutte le altre attività formative richieste dall'Ordinamento didattico.



# .....I crediti formativi sono acquisiti dallo studente .....

- nel caso di **Corsi Integrati** teorico-pratici, con il superamento del relativo esame e, laddove previste attività professionalizzanti, previa valutazione positiva delle performances cliniche raggiunte.
- Il progetto formativo destina 2 CFU per la partecipazione dello studente ad attività formative liberamente scelte, entro un ventaglio di proposte offerte annualmente dal CLI.



**La frequenza dei Corsi Integrati e delle Attività Didattiche Elettive professionalizzanti è obbligatoria**

***Lo studente è tenuto a frequentare i corsi teorici per almeno il 75% del monte ore di ciascun corso integrato e le attività di apprendimento clinico per il 100% del monte ore previsto.***



# Trasferimenti

- Sono consentiti **trasferimenti**, ad anni successivi al primo, da un Ateneo all'altro per lo stesso corso di Laurea dell'area sanitaria, dietro rilascio di nulla osta da parte del Presidente del Corso di Laurea della sede prescelta e da parte del Presidente del Corso di Laurea della sede che si intende lasciare, senza ripetere il concorso di ammissione.



# Esami di profitto

- La **verifica dell'apprendimento** è effettuata dai docenti o tutor responsabili dell'attività stessa, con modalità pertinenti agli obiettivi previsti per la tipologia dell'attività elettiva.
- È **ammesso all'esame** lo studente che ha ottenuto la relativa attestazione di frequenza agli insegnamenti teorici e ha partecipato alle Attività Didattiche Elettive professionalizzanti, riportando una positiva valutazione.
- Gli esami di profitto possono essere effettuati nei periodi a ciò dedicati e denominati **sessioni d'esame** (febbraio, aprile, giugno e luglio, settembre, dicembre e gennaio).
- Qualora la prova non venga superata, lo studente può ripetere la prova nelle successive sessioni di esame.
- Possono essere previste delle **prove di valutazione in itinere**.



# Il tirocinio

- Il **tirocinio** prevede un **esame** al termine di ogni anno di corso, con idoneità, documentata su un apposito verbale annuale. Tale valutazione dovrà essere effettuata da una apposita commissione d'esame di tirocinio, presieduta dal Direttore Didattico.
- Il tirocinio prevede anche un **esame finale** (Prova Pratica) al termine degli studi, prima della discussione della tesi; il voto verrà espresso in dodicesimi in un apposito verbale.
- Lo studente si **iscriverà ripetente** qualora al momento dell'iscrizione non abbia superato gli esami o conseguito le frequenze obbligatoriamente richieste dall'ordinamento per l'iscrizione all'anno di corso successivo, quindi lo studente che non abbia ottenuto l'attestazione di frequenza ad almeno il 75% delle ore previste per ciascun corso ufficiale di un determinato anno, nel successivo anno accademico viene iscritto, anche in soprannumero, come ripetente del medesimo anno di corso, con l'obbligo di frequenza ai corsi per i quali non ha ottenuto l'attestazione.



# Art. 10. Il passaggio agli anni successivi è consentito

esclusivamente agli studenti che, al termine della sessione di esami di settembre, abbiano:

- frequentato l'attività didattica formale;
- ottenuto le valutazioni dell'attività didattica opzionale;
- superato con valutazione positiva entro la sessione di recupero di dicembre-gennaio (31 gennaio) tutti gli esami dell'anno precedente, con un debito massimo di 2 esami;
- completato entro il mese di Ottobre tutto il monte ore di tirocinio previsto, con possibile, recupero delle ore mancanti entro il mese di Dicembre (anno solare);
- Superato con esito positivo l'esame di tirocinio entro la sessione di recupero dicembre-gennaio (inderogabilmente il 31 gennaio).



# Avvisi

**Non è possibile sostenere gli esami di anno successivo se non si sono terminati gli esami di anni precedenti.**

**Qualora lo studente dichiari l'iscrizione in corso senza essere in regola con la frequenza, la segreteria amministrativa procederà alla modifica della posizione dello studente ed all'annullamento degli esami indebitamente sostenuti.**



# Art. 10 Lo studente si iscriverà fuori corso

qualora abbia seguito il proprio corso di studi per l'intera sua durata senza tuttavia aver conseguito il titolo accademico o senza aver superato tutti gli esami necessari per l'ammissione all'esame di laurea (quindi dopo il terzo anno di corso)

- È consentita **la ripetizione dello stesso anno di corso** massimo per tre volte, dopo di che si decade dalla condizione di studente.
- Per essere **ammesso all'esame finale di laurea** - che ha valore abilitante - lo studente deve aver superato tutti gli esami di profitto, ed avere avuto una valutazione positiva di tutti i tirocini.



# Calendario didattico

	<b>Lezioni teoriche + tirocini</b>	<b>tirocini</b>	<b>esami</b>	<b>vacanze</b>
<b>Primo semestre</b>	Da ottobre a dicembre/ gennaio circa	Da dicembre a gennaio fino all'espletamento monteore assegnate	Febbraio Aprile giugno- luglio settembre dicembre- gennaio	Natale dal 23 dicembre al 6 gennaio
<b>Secondo semestre</b>	Dal 1 marzo ad aprile/maggio circa	Da aprile a maggio sino a completamento del monteore e settembre	Giugno Luglio Settembre Dicembre gennaio	Carnevale Pasqua Agosto chiuso per pausa estiva



# Esami di tirocinio

- **Ottobre**: per coloro che hanno terminato le ore previste.
- **Gennaio**: per coloro che hanno recuperato le ore a dicembre e per coloro che non hanno sostenuto/superato la precedente sessione.
- **Giugno**: di recupero, per coloro che non hanno sostenuto/superato le precedenti sessioni.