



**DIPARTIMENTO DI SCIENZE CARDIOVASCOLARI,
RESPIRATORIE E MORFOLOGICHE**

Università Degli Studi Di Roma "La Sapienza"

Roma, 11/05/05.

Prot. n. 111 pos. 5.1.1

Ai Coordinatori
di Sezione

e p.c.

Al sig. Mauro De Paoli
Responsabile del Sito web
del Dipartimento

LORO SEDI

Oggetto: Procedure per l'emissione dei buoni d'ordine di beni e servizi.

Per opportuna conoscenza si trasmette il testo della delibera adottata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 17/02/05 sull'argomento indicato in oggetto:

“ Punto 7 - **PROCEDURE PER L'EMISSIONE DEI BUONI D'ORDINE DI BENI E SERVIZI**

Il Direttore propone al Consiglio di reiterare le seguenti procedure per l'acquisto di beni e servizi:

Ciascun titolare di fondi predispone l'ordine da inviare in Segreteria Amministrativa per il numero di protocollo, contestuale accertamento della disponibilità dei fondi e impegno di spesa.

Nel caso in cui fosse emesso un ordine al di fuori di tale procedura e al momento di ricevimento della fattura fosse accertata l'indisponibilità dei fondi in capo a colui che ha indebitamente emesso l'ordine, costui verrà ritenuto esposto a titolo personale e pertanto la spesa non potrà essere pagata dal Dipartimento.

Per quanto riguarda i sistemi di scelta del fornitore si rimanda alle comunicazioni effettuate con le seguenti note:

- prot. n. 40 pos. 5.1.1 del 13/5/2003
- prot. n. 15 pos. 5.1.1 del 17/2/2004
- prot. n. 77 pos. 5.1.1 del 10/6/2004
- prot. n. 107 pos. 5.1.1 del 12/8/2004

In estrema sintesi le procedure possono così riassumersi:

- 1) ricorso alle Convenzioni Consip attivate sino a €200.000,00
- 2) ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sino a €200.000,00
- 3) spese in economia sino a €50.000,00
- 4) per spese superiori ad €50.000,00 e fino ad €200.000,00 occorre attivare insieme alla Segreteria Amministrativa le procedure aperte ex D.P.R. n. 573/94 o ricorrere alla trattativa privata nei soli casi previsti dal R.D. n. 827/1924
- 5) per spese superiori ad € 200.000,00 occorre attivare insieme alla Segreteria Amministrativa le procedure di evidenza pubblica di cui al D.L.vo n. 358/92 e n. 157/92

Il Consiglio approva all'unanimità le proposte del Direttore. “

La presente nota è pubblicata sul sito web del Dipartimento.

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Lorenzo Fumagalli"